# Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

| | |
|---|---|
| Naam | Stichting Joods Humanitair Fonds |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 27195658 |

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

| | |
|---|---|
| Adres | |
| Telefoonnummer | 0704275483 |
| E-mailadres | info@jhf.nl |
| Website (*) | www.jhf.nl |
| RSIN (**) | 810309890 |
| Actief in sector (*) | - Primaire sector - |
| | - Secundaire sector (indien van toepassing) - |
| | - Secundaire sector (indien van toepassing) - |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | Landen in Midden- en Oost-Europa |
| Aantal medewerkers (*) | *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.* |
| Aantal vrijwilligers (*) | *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.* |

**Statutair bestuur van de instelling**

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|---|---|
| Siep Wijsenbeek | voorzitter |
| André Betting | penningmeester |
| Michael Hess | secretaris |
| Sharon Kornmehl | |
| Natasha Schmidt | |

Overige informatie bestuur (*): Overig bestuurslid: Tetiana Smotkin-Abovych

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [x] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

*(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het beheren en (doen) verdelen van de bij de oprichting van de stichting aan haar ter beschikking gestelde gelden, ten behoeve van humanitaire projecten in Centraal- en Oost-Europa met het oog op onder meer:

De opbouw en continuïteit van de Joodse gemeenschappen, op het gebied van onder meer cultuur, kennisoverdracht en versterking van de immateriële infrastructuur;
Joodse educatie;
Het bevorderen van respect tussen mensen onderling;
Het ondersteunen van burgers die slachtoffer zijn van conflictsituaties.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*
*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

het beoordelen of een aanvraag voor een uitkering voldoet aan de in het uitkeringsreglement vermelde criteria;
het vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering aan een aanvrager wordt verstrekt;
het op basis van het uitkeringsreglement (doen) verstrekken van uitkeringen;
het vaststellen dat de uitgekeerde bedragen conform de subsidievoorwaarden zijn besteed;
het doelmatig beheren van het vermogen.
Beleggingen worden begeleid door een investeringscommissie, waarin tenminste één bestuurslid zitting heeft.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend gevormd door:

een deel van de gelden die in het kader van de restitutie-onderhandelingen met de regering en de Joodse gemeenschap zijn terugbetaald;
de gelden welke op basis van het Uitkeringsreglement zijn uitgekeerd en daarna aan de stichting zijn terugbetaald;
de renten van de hiervoor onder a en b bedoelde gelden;
subsidies en giften;
hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en;
andere baten.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verdeling van de gelden schiedt overeenkomstig het door het bestuur vastgestelde uitkeringsreglement.

Aanvragen voor uitkeringen ten behoeve van een project worden door middel van een aanvraagformulier per kalenderjaar ingediend. Het bestuur besluit vervolgens welke aanvragen gehonoreerd worden en welke niet. De ontvanger van de uitkering brengt een verslag uit van het project nadat deze is afgerond en op grond daarvan wordt door het bestuur de uiteindelijke uitkering vastgesteld.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Open

**Beloningsbeleid**
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders voeren hun functies onbezoldigd uit.
Voor de medewerker(s) en de directeur wordt er geen CAO gevolgd, maar zijn er individuele arbeidsovereenkomsten gesloten. De arbeidsvoorwaarden zijn sector-conform. De totale personeelslasten zijn opgenomen in het jaarverslag.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.jhf.nl/images/downloads/JHF2025.pdf

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2025

*Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

| **Activa** | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|---|---|---|
| Immateriële vaste activa | € 0 | € 0 |
| Materiële vaste activa | € 0 | € 0 |
| Financiële vaste activa | € 0 | € 0 |
| | € 0 + | € 0 + |
| Voorraden | € 3.075 | € 0 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 51.559 | € 34.986 |
| Effecten | € 26.995.935 | € 26.324.588 |
| Liquide middelen | € 325.716 | € 301.696 |
| | € 27.376.285 + | € 26.661.270 + |
| **Totaal** | € 27.376.285 | € 26.661.270 |

| **Passiva** | 31-12-2025 | 31-12-2024 (*) |
|---|---|---|
| Continuïteitsreserve | € 26.927.455 | € 26.166.082 |
| Bestemmingsreserve | € | € |
| Herwaarderings-reserve | € | € |
| Overige reserves | € | € |
| | € 26.927.455 + | € 26.166.082 + |
| Bestemmingsfondsen | € | € |
| Voorzieningen | € | € |
| Langlopende schulden | € | € |
| Kortlopende schulden | € 448.830 | € 495.188 |
| | € 27.376.285 + | € 26.661.270 + |
| **Totaal** | € 27.376.285 | € 26.661.270 |

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

## 3 Staat van baten en lasten

### Baten

| | 2025 | 2024 (*) |
|---|---|---|
| Subsidies van overheden | € 0 | € 0 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 0 | € 0 |
| Overige subsidies | € 0 + | € 0 + |
| **Baten van subsidies** | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € 0 | € 0 |
| Giften en donaties van particulieren | € 0 | € 0 |
| Nalatenschappen | € 34.675 | € 0 |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € 0 | € 0 |
| Overige giften | € 1.165 + | € 2.013 + |
| **Giften** | € 35.840 | € 2.013 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 0 | € 0 |
| Financiële baten | € 1.602.711 | € 3.992.679 |
| Overige baten | € 0 | € 0 |
| | + | + |
| **Som van alle baten** | € 1.638.551 | € 3.994.692 |

### Lasten

| | | |
|---|---|---|
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 0 | € 0 |
| Verstrekte subsidies & giften | € 655.627 | € 755.402 |
| Aankopen en verwervingen | € 0 | € 0 |
| Communicatiekosten | € 0 | € 0 |
| Personeelskosten | € 151.446 | € 144.965 |
| Huisvestingskosten | € 15.314 | € 14.979 |
| Afschrijvingen | € 273 | € 0 |
| Financiële lasten | € 0 | € 0 |
| Overige lasten | € 53.353 + | € 52.933 + |
| **Som van de lasten** | € 876.013 | € 968.279 |
| **Saldo van baten en lasten** | € 762.538 | € 3.026.413 |

## 3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

https://www.jhf.nl/images/downloads/JHF2025.pdf

Open